**АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ № 52** |  |
| д.Надежда |  | 29.12.2017 |

 «Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной

сметы на обеспечение функций

муниципального учреждения»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Моторского сельского поселения Кильмезского района Кировской области. Приложение 1.

2. Утвердить перечень кодов аналитических показателей. Приложение 2.

3. Настоящий приказ вступает в действие с 01.01.2018 года.

4. Приказ администрации Моторского сельского поселения от 20.12.2013 года № 45 считать утратившим силу.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Моторского сельского поселения | В.А.Федорко |

 Приложение №1 к приказу

 Администрации Моторского

 сельского поселения

 от 29 декабря 2017 года № 52

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения администрации Моторского сельского поселения Кильмезского района (далее – Учреждение).

2. Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждения принимается в форме единого документа.

**II. Требования к составлению сметы**

 3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидии бюджетным учреждениям, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией кодов подгрупп и элементов видов расходов, также кодов аналитических показателей (далее – КАП).

 5. Смета составляется по образцу (***приложение №1*** к настоящему порядку) в двух экземплярах.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по образцу (***приложение №2***), являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Количество экземпляров сметы – 2, (первый экземпляр составляется для Учреждения, второй – для финансового управления администрации Кильмезского района).

**III. Требования к утверждению смет учреждения**

8. Смета утверждается руководителем Учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Требования к ведению смет учреждения**

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах установленных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу (***приложение 3***).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

\*изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

\*изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме КАП), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

\*изменяющих распределение сметных назначений по КАП, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

\*изменяющих распределение сметных назначений по КАП, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

\*изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также описание причин образования экономии бюджетных ассигнований с информацией о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету в рамках одного вида расхода классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Периодичность внесения изменений – не более двух раз в квартал не позднее 10 числа последнего месяца квартала.

12. Внесение изменений в смету в рамках одной операции КАП осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Учреждения, утвердившего смету Учреждения.

 Приложение 2 к приказу

 Администрации Моторского с/поселения

 от 29.12.2017 года № 52

**Перечень кодов аналитических показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/№ п/п** | **Наименование кода аналитического показателя (КАП)** | **Значение (КАП)** |
| **1** | **Заработная плата** | **211** |
| **2** | **Прочие выплаты** | **212** |
| **3** | **Начисления на выплаты по оплате труда** | **213** |
| **4** | **Услуги связи** | **221** |
| **5** | **Транспортные услуги** | **222** |
| **6** | **Оплата отопления и технологических нужд** | **2231001** |
| **7** | **Оплата потребления электроэнергии** | **2231003** |
| **8** | **Оплата водоснабжения и водоотведения** | **2231004** |
| **9** | **Оплата прочих коммунальных услуг** | **2231005** |
| **10** | **Арендная плата за пользование имуществом** | **224** |
| **11** | **Работы, услуги по содержанию имущества** | **225** |
| **12** | **Прочие работы, услуги** | **226** |
| **13** | **Обслуживание внутреннего долга** | **231** |
| **14** | **Безвозмездные перечисления государственным****и муниципальным организациям** | **241** |
| **15** | **Безвозмездные перечисления организациям,****за исключением государственных и муниципальных организаций** | **242** |
| **16** | **Перечисления другим бюджетам Бюджетной****системы Российской Федерации** | **251** |
| **17** | **Пособия по социальной помощи населению** | **262** |
| **18** | **Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями****сектора государственного управления** | **263** |
| **19** | **Прочие расходы** | **290** |
| **20** | **Увеличение стоимости основных средств** | **310** |
| **21** | **Приобретение горюче-смазочных материалов** | **3401101** |
| **22** | **Приобретение дров** | **3401102** |
| **23** | **Расходы лагеря "Милосердие"** | **3401103** |
| **24** | **Расходы за счет платных услуг** | **3401104** |
| **25** | **Прочие материальные запасы** | **3401105** |

Кроме того, код аналитического показателя 1104 (расходы за счет платных услуг), может применяться исключительно ко всем другим кодам аналитических показателей, (например 2211104, 2221104 и т.д.).