**МОТОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21.12.2022 г. № 4/3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ**

**ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**МОТОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения правовых основ, содержания механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Моторское сельское поселение, установления основ формирования доходов, осуществления расходов, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Моторская сельская Дума РЕШИЛА :

1. Утвердить [Положение](#Par33) о бюджетном процессе в муниципальном образовании Моторское сельское поселение. Прилагается.

2. Решение опубликовать на сайте.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу данного решения:

3.1. Решение Моторской сельской Думы Кильмезского района Кировской области от 20.12.2017№3/4 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Моторское сельское поселение".

Глава администрации

Моторского сельского поселения В.А.Федорко

Утверждено

решением

Моторской Думы

Кильмезского района

Кировской области

от 21.12.2022 г. №4/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МОТОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

 Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Моторское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, порядок организации осуществления бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Моторское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – поселение), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Моторское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности сельского поселения.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Моторском сельском поселении Кильмезского района Кировской области**

Бюджетный процесс в Моторском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением, решениями Моторской сельской Думы (далее - сельская Дума) о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Моторского сельского поселения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОТОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **Статья 4. Бюджетная система Моторского сельского поселения**

Бюджетная система Моторского сельского поселения – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

**Статья 5. Бюджет Моторского сельского поселения**

1. Бюджет сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

3. Бюджет сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Раздел 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОТОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 6. Формирование доходов**

Доходы бюджетамуниципального образования Моторское сельское поселение формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 7. Доходы бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет:

1.1. Федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Налоговых доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации для сельских поселений.

1.3. Неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местных бюджетов, действующих на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

**Статья 8. Внесение изменений в решения сельской Думы в части доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения**

1. Муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений внормативные правовые акты о местных налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета бюджетной системы, вступающие в силу в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.Муниципальные нормативные правовые акты, предусматривающие внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты оместных налогах и сборах, принятые после дня внесения в Моторскую сельскую Думу проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Раздел 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОТОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 9. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджетаМоторского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией Моторского сельского поселения, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 11. Резервный фонд администрации Моторского сельского поселения**

1. В расходной части бюджетаМоторского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельскогопоселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельскогопоселения устанавливается решением Моторской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и используются по решению администрации Моторского сельского поселения в соответствии с принятым ею порядком.

4. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативно-правовым актом администрации Моторского сельского поселения.

**Статья 12. Дорожный фонд Моторского сельского поселения**

 1. В муниципальном образовании Моторское сельское поселение Кильмезского района Кировской области создается дорожный фонд.

2. Дорожный фонд муниципального образования Моторское сельское поселение - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Моторского сельского поселения утверждается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов, поступающих в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством и зависит:

 от дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации;

от штрафных санкций за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Моторского сельского поселения;

от поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном году, направляются в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. Средства дорожного фонда Моторского сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

Средства дорожного фонда Моторского сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Моторского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом представительного органа.

**Раздел 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

 **Статья 13. Этапы бюджетного процесса в Моторском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Моторском сельском поселении состоит из следующих этапов:

 1. Составление проекта бюджета Моторского сельского поселения;

 2. Рассмотрение и утверждение бюджета Моторского сельского поселения;

 3. Исполнение бюджета Моторского сельского поселения;

 4. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Моторского сельского поселения.

**Статья 14. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Моторском сельском поселении являются:

1) Глава муниципального образования Моторское сельское поселение;

2) Моторская сельская Дума - представительный орган местного самоуправления;

3) Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции;

4) Органы федерального казначейства;

5) Финансовое управление;

6) Органы муниципального финансового контроля;

7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

10) Получатели бюджетных средств;

11) Контрольно-счетная комиссия Кильмезского района.

**Статья 15. Бюджетные полномочия главы Моторского сельского поселения**

Глава поселения в соответствии с Уставомпоселения:

1. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в бюджет поселения, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения и иные нормативные правовые акты, принятые Моторской сельской Думой и регулирующие бюджетные правоотношения в поселении;

2. Обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3. Назначение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Моторское сельское поселение и отчету по его исполнению.

**Статья 16. Бюджетные полномочия сельской Думы**

Моторская сельская Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет бюджетное устройство Моторского сельского поселения;

2) утверждение бюджета Моторского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета о его исполнении;

3) утверждение изменений, вносимые в бюджет Моторского сельского поселения;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) рассматривает проект бюджета поселения;

7) принимает решение об утверждении отчета либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения;

8) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки и представляет налоговые льготы по ним в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) определяет обязательные для исполнения получателями средств бюджета условия финансирования конкретных расходов;

10) устанавливает основания и порядок применения налоговых льгот по местным налогам;

11) принимает программы социально-экономического развития сельского поселения;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Моторского сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 17. Бюджетные полномочия главы поселения**

Глава муниципального образования Моторское сельского поселения осуществляет следующие бюджетными полномочиями:

1) подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Моторское сельское поселение, нормативно-правовых актов, принимаемых сельской Думой муниципального образования Моторское сельское поселение;

2) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

 3) назначение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Моторское сельское поселение и отчетную по его исполнению;

 4) назначение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Моторское сельское поселение и отчету по его исполнению;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Моторского сельского поселения.

**Статья 18. Бюджетные полномочия администрации Моторского сельского поселения**

Администрация Моторского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление программы социально-экономического развития Моторского сельского поселения, проекта бюджета Моторского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проект бюджета Моторского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, отчет об исполнении бюджета;

3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

4) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

5) вносит в сельскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6) утверждает заключения на решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;

7) устанавливает порядок формирования муниципального задания;

8) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Моторского сельского поселения;

10) утверждает муниципальные программы;

11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

12) принимает решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

13) утверждает порядок расходования резервного фонда Моторского сельского поселения;

14) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения в соответствии с общим требованиями к составу информации, формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов Правительства Российской Федерации;

15) устанавливает порядок предоставления в финансовое управление администрации Кильмезского района реестров источников доходов бюджетов муниципального образования Моторское сельское поселение.

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моторского сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Моторского сельского поселения**

 1. Главный администратор доходов бюджета Моторского сельского поселения:

1)представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Администратор доходов бюджета Моторского сельского поселения:

 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

 7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**Статья 20. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Моторского сельского поселения**

 1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения:

 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

6) формирует муниципальное задание;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

 10) выступает в суде от имени Моторского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Моторскому сельскому поселению в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета Моторского сельского поселения:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится;

4) обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

 **Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Моторского сельского поселения**

 1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

 4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 22. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Моторского сельского поселения**

Получатель средств бюджета сельского поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 23. Составление проекта бюджета Моторского сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Моторской сельской Думы.

2. До начала составления проекта бюджета администрация Моторского сельского поселения принимает нормативный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета сельского поселения.

3. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрацией Моторского сельского поселения.

4. Составленный и согласованный проект бюджета представляется на рассмотрение в администрацию Моторского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

5. Решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

5.1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

5.2. Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

5.3. Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

5.4. Распределение расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения;

5.5. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Моторского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

5.6. Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

5.7. Перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

5.8. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, финансового управления администрации Кильмезского района.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Моторское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития Моторского сельского поселения;

- муниципальных программах администрации Моторского сельского поселения;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

**Статья 25. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Администрация Моторского сельского поселения информирует депутатов Моторской сельской Думы об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Моторского сельского поселения до внесения проекта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Моторской сельской Думы.

**Статья 26. Прогноз социально-экономического развития Моторского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Моторского сельского поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется администрацией Моторского сельского поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития Моторского сельского поселения готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития Моторского сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием ей решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Моторского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

5. В целях формирования бюджетного прогноза Моторского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Моторского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Моторского сельского поселения.

**Статья 27. Муниципальные программы Моторского сельского поселения**

 1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

 Порядок принятия о разработке муниципальных программ, формирования и реализации программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

 По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 28. Публичные слушания по проекту бюджета Моторского сельского поселения**

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете Моторского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Публичные слушания назначаются постановлением главы сельского поселения.

 Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается положением о публичных слушаниях, принимаемым сельской Думой.

 2. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

 3. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации Моторского сельского поселения.

 4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения.

 Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

 5. Результаты рассмотрения указанных предложений включаются в доклад главы администрации сельского поселения, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 29. Состав показателей решения сельской Думы о бюджете Моторского сельского поселения**

1. Решение сельской Думы о бюджете Моторского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

4) предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 9) общий объем утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не более 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

10) размер резервного фонда администрации Моторского сельского поселения;

11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Моторского сельского поселения;

12) иные показатели, устанавливаемые муниципальными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Моторское сельское поселение**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Моторского сельского поселения на очередной финансовый год в сельскую Думу представляются:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

 2) прогноз социально-экономического развития Моторского сельского поселения;

 3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 4) пояснительная записка к проекту сельского поселения;

 5) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

 6) итоги социально-экономического развития Моторского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Моторского сельского поселения за текущий финансовый год;

 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

 8) программу управления муниципальным имуществом сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

 10) реестр источников доходов бюджета поселения.

 2. Моторская сельская Дума вправе запросить необходимые сведения.

**Статья 31. Заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения о бюджете сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения о бюджете сельского поселения в 10-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией заключение направляется председателю сельской Думы и в администрацию поселения.

**Статья 32. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение сельской Думы**

1. Администрация Моторского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей [30](#Par430) настоящего Положения.

**Статья 33. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения сельской Думой**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период после регистрации направляется председателем сельской Думы в контрольный орган для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 30 настоящего Положения.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней готовит заключение и направляет его председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку дня заседания сельской Думы либо о возвращении его администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 30 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете Моторского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на доработку администрация Моторского сельского поселения в недельный срок обязана устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами внести в сельскую Думу.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний.

4. Принятое сельской Думой решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в недельный срок направляется главе Моторского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в одном чтении.

**Статья 34. Действие решения о бюджете сельского поселения**

1. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию до начала очередного финансового года.

**Статья 35. Временное управление бюджетом сельского поселения**

1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление администрации Кильмезского района:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации Кильмезского района организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частями 1-2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации Кильмезского района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

5. Указанные в [частях 1](file:///Y%3A%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%20%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%20%21%21%21%5C2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2010%20%E2%84%96%204-10.doc#Par516) - [4](file:///Y%3A%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%20%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%20%21%21%21%5C2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2010%20%E2%84%96%204-10.doc#Par521) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

6. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [частями 1](file:///Y%3A%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%20%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%20%21%21%21%5C2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2010%20%E2%84%96%204-10.doc#Par516) - [5](file:///Y%3A%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%20%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%20%21%21%21%5C2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2010%20%E2%84%96%204-10.doc#Par527) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации Моторского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета сельского поселения с учетом исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом сельского поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 36. Обеспечение исполнения бюджета сельского поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в сельскую Думу проектрешения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период за 15 дней до заседания сельской Думы, не более семи раз в год.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Моторского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета сельского поселения;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение сельскойДумы о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Председатель сельской Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проекту решения.

4. Контрольно-счетная комиссия подготовленное в 5-дневный срок заключение направляет председателюсельской Думы и для согласования в администрацию поселения.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселениясельская Дума заслушивает доклад главы администрации Моторского сельского поселения.

**Раздел 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 38. Исполнение бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией поселения в установленном порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана осуществляется специалистом по финансам в установленном им порядке.

**Статья 39. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется и ведется специалистом по финансам администрации Моторского сельского поселения в установленном порядке и должна соответствовать показателям решения сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждением показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета

**Статья 40. Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Моторского сельского поселения в установленном им порядке.

**Статья 41. Бюджетная роспись**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения составляется и ведется в порядке, установленном администрацией Моторского сельского поселения.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным администрацией сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета сельского поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения доводятся до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей](file:///Y%3A%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%20%D0%9A%D0%A1%D0%9F%20%20%21%21%21%5C2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2010%20%E2%84%96%204-10.doc#Par514) 34 настоящего закона.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя средств бюджета сельского поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

**Статья 42. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального образования составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

**Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении администрации Кильмезского района, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также доходы от использования муниципальной собственности Моторского сельского поселения зачисляются на счет бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Финансовое управление администрации Кильмезского района отражает указанные доходы на лицевом счете соответствующего бюджетного учреждения не позднее дня, следующего за днем зачисления их на счет бюджета сельского поселения. С этого момента сельское поселение вправе распоряжаться этими средствами.

3. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на лицевом счете бюджетного учреждения.

**Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 44. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Администрация Моторского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения составляет и рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до 20 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу.

**46. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 47. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

7) бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 48. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения в сельскую Думу**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения , документы и материалы, определенные в [статье](#Par527) 47 настоящего Положения.

**Статья 49. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения в соответствии с Уставом Моторского сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

**Статья 50. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельской Думой**

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации сельского поселения, по вопросам исполнения бюджета сельского поселения. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 51. Введение в действие настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия данного Решения.

2. Планирование бюджета Моторского сельского поселения, начиная с 01 января 2022 года, осуществляется в соответствии с данным Положением.