**АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2023 № 85

д.Надежда

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Моторского сельского поселения на 2021 -2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П, а также в целях реализации национальной стратегии и национального плана противодействия коррупции, повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, администрация Моторского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Моторского сельского поселения на 2021-2024 годы в новой редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Кильмезского района:

2.1 от 07.10.2021 № 41 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Моторского сельского поселения района на 2021-2024 годы».

2.2 от 22.08.2023 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Моторского сельского поселения от 07.10.2021 № 41»

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Моторского сельского поселения Кильмезского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за организацией исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Моторского

сельского поселения В.А.Федорко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Кильмезского района

от 12.12.2023 № 85

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА

НА 2021- 2024 ГОД

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Моторского сельского поселения на 2021 -2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель , индикатор | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | ведущий специалист сельского поселения | до 1 октября  2021 года, далее –  по мере необходимости |  | утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией сельского поселения |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | ведущий специалист сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации сельского поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Моторского сельского поселения, муниципальные должности, должности муниципальной службы Моторского сельского поселения, муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Моторского сельского поселения | специалист по кадровой работе | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Моторского сельского поселения возложенных на неё полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации Моторского сельского поселения замещение которых связано с коррупционными рисками | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации Моторского сельского поселения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой сельского поселения | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству руководителей муниципальных учреждений обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения главой сельского поселения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте администрации Моторского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, муниципальные должности, должности муниципальной службы | специалист по кадровой работе | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Моторского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими и главой сельского поселения | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими и главой сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист по кадровой работе | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими и главой сельского поселения, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Моторского сельского поселения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | специалист по кадровой работе | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности Моторского сельского поселения, муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.11 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности Моторского сельского поселения, муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | специалист по кадровой работе | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности Моторского сельского поселения, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности Моторского сельского поселения, должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности Моторского сельского поселения, муниципальные должности, должности муниципальной службы Моторского сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.12 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Моторского сельского поселения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.13 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации Моторского сельского поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета Моторского сельского поселения средств, вырученных от его реализации | специалист по финансам | в течение  2021 – 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности, муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.15 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | глава сельского поселения | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | глава сельского поселения | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование, муниципальных служащих, о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.17 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.18 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | глава сельского поселения | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.19 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | глава сельского поселения | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.20 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.21 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности, муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.22 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.23 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Моторского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Моторского сельского поселения | специалист по кадрам | в течение  2021 – 2024 годов | количество нормативных правовых актов Кировской области и их проектов, в отношении которых органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | специалист по финансам | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Консультант по правовым вопросам администрации района | ежегодно,  до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.7 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | специалист по финансам | в течение 2021 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.8 | Утверждение в администрации района реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | специалист по финансам | в течение 2021 - 2024 годов |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **4** | **Взаимодействие органов местного самоуправления Моторского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Моторского сельского поселения** |  |  |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в администрацию Кильмезского района обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения | глава сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов,  по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятель-ности органов местного самоуправления Моторского сельского поселения, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение работы телефона доверия в органах местного самоуправления Моторского сельского поселения | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.3 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | глава сельского поселения | в соответствии  с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения |
| 4.4 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Кильмезского района информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Моторского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.6 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения |
| **5** | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Моторского сельского поселения с учетом специфики их деятельности** |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации сельского поселения;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | специалист по финансам | в течение  2021 – 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.3 | Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов | специалист по финансам | в течение 2021 - 2024 годов |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_