|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  12.08.2024 № 11  д. Надежда | | |
|  | **О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории**  **Моторского сельского поселения Кильмезского района Кировской области** |  |

На основании требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», администрация Моторского сельского поселения Кильмезского района Кировской области Решило:

1. Создать на территории Моторского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на базе МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда (по согласованию)

2.Возложить обязанности по организации и руководству учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения директору МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда Шведчиковой Е.Н. (по согласованию)

3.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) согласно приложению.

4. Настоящее распоряжение обнародовать на информационных стендах, досках в общественных местах по адресам, а также в сети Интернет на сайте муниципального образования Моторского сельского поселения.

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением распоряжение оставляю за собой.

И.о.главы Моторского

сельского поселения Н.Г.Азикова

Приложение№1

к Распоряжению администрации

Моторского сельского поселения

№ 11 от 12.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Моторского сельского поселения.

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УКП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Моторского сельского поселения. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава сельского поселения.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

4.1. Распоряжение администрации сельского поселения «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

4.3. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.4. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.5. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.6. Журнал учета проводимых занятий.

4.7. Расписание занятий.

4.8. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП ГОЧС

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 10 человек, компьютер с выходом в интернет.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 2 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 1 штук.

5.3.3. Респираторы 1 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 5 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки -1 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности инструктора УКП

Инструктор УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны Кильмезского района. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение № 2

к Распоряжению администрации

Моторского сельского поселения

№ 11 от 12.08.2024 г.

**П Л А Н**

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и

чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата провед. | Наименование темы | Вид занятия | К-во  часов |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком дня.

Инструктор УКП по ГОЧС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ф.И.О.

# Приложение № 3

к Положению об УКП по ГОЧС на территории Моторского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Утверждаю  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

**РА С П О Р Я Д О К**

работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения

ПОНЕДЕЛЬНИК

с 15.00 до 17.00

ВТОРНИК

СРЕДА

С 10.00 до 12.00

ПЯТНИЦА

УКП по ГОЧС ТСЖ «\_\_\_\_\_» Ф.И.О.

# Приложение № 3

к Положению об УКП по ГОЧС

на территории Моторского сельского поселения

|  |
| --- |
| Примерный вариант  Утверждаю  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

**Г Р А Ф И К**

дежурства консультантов на учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям «\_\_\_\_\_\_»

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Дни  дежурства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель УКП по ГОЧС «\_\_\_\_» Ф.И.О.

# Приложение № 5

к Положению об УКП по ГОЧС на

территории Моторского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

учета проведения занятий и консультаций учебно-консультационного

пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

«\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.

Инструктор УКП по ГОЧС «\_\_\_\_\_» Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование  мероприятия (занятие, консультация и др.). Тема | Группа №,  (кол-во человек на консультации) | Преподаватель  (консультант)  Ф.И.О. | Роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: Журнал ведется в течение года. Объем не менее 10-15 листов. Учтен, пронумерован, прошнурован.

# Приложение № 6

к Положению об УКП по ГОЧС на

территории Моторского сельского поселения.

**ЖУРНАЛ**

учета проведения занятий

учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям «\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Левая сторона журнала Правая сторона журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Дата проведения | | | | | | | | | |  | Дата | Наименование темы занятия | Фамилия  преподав. (консульт.)  Роспись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «−». Оценка знаний проводится по пяти бальной системе.

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКП по ГОЧС. Срок хранения 3 года.

# Приложение № 7

к Положению об УКП по ГОЧС на территории Моторского сельского поселения

**СПИСКИ (Журнал учета)**

неработающего населения» г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Домашний  адрес | Телефон | Примечание |
| Группа № 1 – | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Списки составляются по группам, закрепленных за УКП по ГОЧС.

2. Списки (журнал учета) учтен, пронумерован, прошнурован.

# Приложение № 8

|  |
| --- |
| к Положению об УКП по ГОЧС на территории Моторского сельского поселения  Утверждаю  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Функциональные обязанности**

инструктора учебно-консультационного пункта по ГОЧС

I. Общие положения

Инструктором учебно-консультационного пункта по ГОЧС назначается из числа персонала организации, при которой создается УКП по ГОЧС.

II. Ответственность руководителя УКП по ГОЧС

Инструктор УКП по ГОЧС **отвечает** за:

- организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГОЧС;

- планирование учебного процесса с неработающим населением;

- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;

- состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на УКП по ГОЧС;

- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток,

листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

- подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;

- организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются

сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;

III. Обязанности инструктора УКП по ГОЧС

Инструктора УКП по ГОЧС **обязан:**

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя ГО организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами УКП по ГОЧС или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж консультантов УКП по ГОЧС и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП по ГОЧС поселении ;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю ГО организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГОЧС района .

Глава поселения Азикова Н.Г

Ознакомлен: Инструктор УКП по ГОЧС Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание: 1. Для сотрудников УКП по ГОЧС работающих на постоянной основе обязанности разрабатывает руководитель УКП по ГОЧС.

2. Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации (учреждения), при котором создан УКП по ГОЧС.

**Программа подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Моторского сельского поселения**

I. Общие положения

Программа (далее – программа) обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Моторского сельского поселения является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Обучение планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее–УКП по ГОЧС), создаваемых в организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами, а в сельской местности – территориальное управление по работе с сельскими территориями.

Особое внимание при обучении населения необходимо обращать на подготовку граждан к защите от опасных природных явлений. С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия (беседы, чтение памяток, листовок, консультации, показ учебных фильмов).

Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением, на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

3. Обучение населения организуется руководителям органов местного самоуправления непосредственно через организации, по согласованию с руководителями общественных учреждений.

4. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, утверждаются у соответствующих руководителей.

5. В результате обучения, неработающее население, должно:

***знать:***

основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

места расположения убежищ и укрытий.

***уметь:***

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

оказывать первую помощь;

готовить себя и членов семей к эвакуации;

подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;

обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

III. Рекомендуемая тематика учебных занятий

**Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности**

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кильмезского района в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

**Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Кильмезского муниципального округа.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информаций.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

**Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах**

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

**Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения**

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

КИМГЗ. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ.

**Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

**Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах**

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

**Тема № 7. Оказание первой помощи**

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

**Тема №8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации**

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

**Тема № 9. Специальная обработка**

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

**Тема № 10. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения**

Защита животных от различных видов заражений. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов кормов. Подготовка на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Агрохимические мероприятия.

**Тема № 11. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности**

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе и совершении террористических актов, порядок действий населения.

**Тема № 12. Безопасность населения на водных объектах**

Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.