**АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.10.2024 № 48

д. Надежда

**О создании пункта временного размещения населения пострадавшего во время чрезвычайных ситуаций, на территории** **Моторского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций :

1. Утвердить пункт временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций на территории Моторского сельского поселения и его руководителя, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (ПВР), пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций на территории Моторского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителю пункта временного размещения утвердить организационно-штатную структуру ПВР, назначив лиц, ответственных за размещение населения в пункте временного размещения.

4. Утвердить расчет приема эвакуируемого населения на пункте временного размещения, согласно приложению №3.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационных стендах и на официальном сайте администрации Моторского сельского поселения

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о.главыМоторского

сельского поселения Н.Г.Азикова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

01.10.2024 № 48

**пункт временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций**  **на территории Моторского сельского поселения, и его  руководитель**

1. Пункт временного размещения на базе МКОУ Пестеревская СОШ по адресу 613585, Моторское сельское поселение, Кировская область, Кильмезский район, д. Надежда, ул. Верхняя д.97.

Руководитель ПВР - директор СОШ Шведчикова Елена Николаевна, телефон 8 (83338) 65-3-13.

 Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

01.10.2024 №48

**Положение**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций на территории Моторского сельского поселения**

**1. Цель и задачи создания пункта временного размещения (ПВР)**

Главной целью создания пункта временного размещения для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации.

Основные задачи пункта временного размещения:

1.Прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

2. Организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

3. Информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

4. Представление донесений в КЧС и ОПБ Кильмезского района о количестве принятого эвакуируемого населения;

5. Обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

**2. Принципы создания пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях**

1. Личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;

2. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Моторского сельского поселения, подлежат социальной защите в ЧС;

3. Жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

4. Подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

5. Планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

6. Содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

7. Снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

**3. Организационно-штатная структура пункта временного размещения**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

В штат администрации пункта временного размещения входят:

1. начальник ПВР - 1 чел.;
2. группа связи - 2 чел.;
3. группа встречи, приема, регистрации и размещения - 2 чел.;
4. группа Охраны Общественного Порядка - 1 чел.;
5. стол справок - 1 чел.;
6. медпункт –персонал – 1 человека.;
7. комната матери и ребенка - 1 чел.

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

**4. Содержание работы администрации пункта временного размещения**

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

а) при повседневной деятельности:

1. разработка всей необходимой документации;

2. заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

3. обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

4. отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

5. участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении ЧС:

1. оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

2. полное развертывание пункта временного размещения (если он не попадаетв зону ЧС);

3. подготовка к приему и размещению населения;

4. организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

5. проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

6. установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по ЧС и ОПБ Кильмезского района и службами гражданской защиты;

7. организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

8. информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта**

5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Моторского сельского поселения, руководителю организации, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты района. Начальник ПВР является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

 - совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

 - знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

 - осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

 - организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

 - разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

 - распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

 - поддерживать связь с эвакуационными комиссиями сельского поселения и района.

 5.2. Обязанности руководителя группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику ПВР.

Он обязан:

 - разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

 - доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

 - распределять обязанности среди сотрудников группы;

 - составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

 - докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

  5.3. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

 Группа охраны общественного порядка пункта - организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

5.4. Медицинский пункт пункта временного размещения.

  Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

 5.5. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.

 Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Комната матери и ребенка должна быть оборудована необходимыми средствами: пеленальные столы, детские игрушки, канцтовары.

5.6. Стол справок пункта временного размещения.

 Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

 Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

01.10.2024 № 48

Расчет

приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения населения, пострадавшего

на территории Моторского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПВР | Наименование организации | Адрес местонахождения ПВР | Количество людей, планируемых к размещению на ПВР |
| 1 | МКОУ Пестеревская СОШ д. Пестерево | 613585, Моторское сельское поселение, д. Пестерево, ул.Верхняя,97 Кильмезского района, Кировской области | 20 |
| ИТОГО | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_