**АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2022 № 15

д. Надежда

**О внесении изменений в постановление от 20.06.2019 № 28**

**«Об утверждении Кодекса этикии служебного поведения**

**Муниципальных служащих Моторского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. [№](consultantplus://offline/ref=AAF5E49F1096B814DE314072C8A9AC3D81B5C869273CEDAFB3F00EF0748C505F93F29B18561EK) 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. [№](consultantplus://offline/ref=AAF5E49F1096B814DE314072C8A9AC3D81B5C767223CEDAFB3F00EF074581CK) 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Моторского сельского поселения своих должностных обязанностей, Администрация Моторского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.**Внести в постановление от 20.06.2019 № 28 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Моторского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 раздела 2 Кодекса изложить в следующей редакции:

«**8.**Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](https://base.garant.ru/195553/55fbceb9f7a695a215a447f752a7d31f/#block_1000) и по [форме](https://base.garant.ru/70681384/1a0c1883ff991931ae43ef078ff4cbd5/#block_1000), которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

1.2. Раздел 2 Кодекса дополнить пунктами 18, 19, 20 следующего содержания:

«**18.** Муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

**19.** Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

**20.** Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»;

1.3. Пункт 11 раздела 2 Кодекса изложить в следующей редакции:

«**11.**  Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы.».

**2.** Довести до сведения муниципальных служащих и обеспечить его соблюдение.

**3.** Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**4.** Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Моторского

сельского поселения В.А.Федорко